

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MARCINA BIEMA w OLKUSZU

I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przeznaczoną w szczególności dla uczniów klas I - III.
2. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci od godz. 7.00 do godz. 16.00
3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy **Załącznik 1**, którą wypełniają rodzice (opiekunowie prawni) i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły do 10 września danego roku szkolnego.
5. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone 14 września na stronie internetowej szkoły. Do tego dnia do świetlicy mogą przychodzić wszystkie chętne dzieci z klas I-III
6. Karty zgłoszenia pobierane są u nauczyciela świetlicy lub ze strony internetowej szkoły http://www.sp3olkusz.pl/index.php?p=1_23_dokumenty-wietlicy
7. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze liczące maksymalnie 25 wychowanków. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
8. Liczba grup w danym roku szkolnym zależy od ilości etatów wynikających z arkusza organizacyjnego szkoły.
9. W uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić dziecko do świetlicy w późniejszym terminie - jeżeli są wolne miejsca.
10. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. W przypadku rezygnacji z pobytu dziecka na świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
12. Jeżeli dziecko przez miesiąc nie będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej, a rodzice (opiekunowie prawni) wcześniej nie poinformują szkoły o tej sytuacji, dziecko automatycznie zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy, po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów).
13. Za nieprzestrzeganie regulaminu i poleceń wychowawców oraz za zachowania stwarzające zagrożenia dla innych dzieci uczeń może zostać skreślony z listy wychowanków świetlicy.

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej

1. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do sali świetlicowej. W przeciwnym przypadku wychowawcy świetlicy nie biorą odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki.
2. Po skończonych lekcjach dzieci z klas 1-3 do świetlicy szkolnej przyprowadzają nauczyciele, którzy kończą zajęcia w danej klasie.

Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej

3. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Rodzice (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione w karcie zgłoszenia osoby.
7. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń na samodzielny powrót dzieci, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnej. **Załącznik 2 i Załącznik 3**
8. Wychowawca świetlicy nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się dowodem tożsamości. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
10. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy, można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
11. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie zgodnie z oświadczeniem na karcie zgłoszenia. **Załącznik 1.**
12. W razie samodzielnego opuszczania przez uczniów świetlicy szkolnej, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia, które znajduje się na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej. Załącznik 1. Bez wypełnienia upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

13. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców - opiekunów prawnych na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć, jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
14. Prośba rodziców dotycząca nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy do godz. 16.00

1. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 15 minut.
3. Gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznie dowodem tożsamości. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
4. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice (opiekunowie prawni) zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
5. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom upoważnionym.
7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo - wychowawczy.

IV. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której, w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.
2. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa policję.
3. Do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
4. W przypadku nie wyjaśnienia zaistniałej sytuacji dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo - wychowawczy.
5. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkoły.