
(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Olkusz, dnia

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ

Oświadczenie jest dokumentem prawnym w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawidłowość danych w nim zawartych, potwierdza własnoręcznym podpisem osoba składająca oświadczenie. Oświadczenie może być zweryfikowane w trybie i na warunkach określonych w art. 253 tego kodeksu.



DEKLARUJĘ PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY OSÓB O NAJWYŻSZYCH DOCHODACH

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	INFORMACJA O DZIECIACH			DOCHÓD BRUTTO (wg zeznania PIT, zaświadczenia US, decyzji ZUS)		
			DATA URODZENIA	CZY DZIECKO UCZY SIĘ	CZY DZIECKO PRACUJE	Z TYTUŁU ZATRUDNIENIA	EMERYTURA, RENTA I INNE	RAZEM DOCHÓD
1	WNIOSKODAWCA							
	POZOSTALI CZŁONKOWIE RODZINY							
2	CZŁONEK RODZINY							
3	CZŁONEK RODZINY							
4	CZŁONEK RODZINY							
5	CZŁONEK RODZINY							
RAZEM DOCHÓD:								

***Właściwe podkreślić:**

- Współmałżonek mój pracuje zarobkowo / nie pracuje zarobkowo*
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Olkusz jest / nie jest moim głównym miejscem pracy*
- Liczba osób w rodzinie orzeczoną niepełnosprawnością - _____
- Korzystam/ nie korzystam z pomocy państwa w zakresie 500+*
- Korzystam/ nie korzystam z pomocy państwa w zakresie rodziny zastępczej*
- Otrzymuję/nie otrzymuję alimenty/-ów*

Obliczenie dochodów rodziny na 1 członka rodziny zgodnie z rocznym zeznaniem podatkowym:

Suma dochodów :ilość członków rodziny : 12 miesięcy =
(słownie złotych)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

Objaśnienie:

Sredni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie – czyli dochód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym podzielony przez liczbę osób uprawnionych w rodzinie oraz przez 12 miesięcy.

Uwaga: W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą przyjmuje się kwotę dochodu tj. przychód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu na podstawie złożonych rocznych deklaracji podatkowych.

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Olkusz, dnia

**Wniosek o dofinansowanie
zakupionych we własnym zakresie miejsc do zorganizowanego
wypoczynku dzieci i młodzieży
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

W formie :w.....

/kolonii/obozu/zimowiska/innych form wypoczynku zorganizowanego/ /miejscowość/

organizator :w okresie

od-do

dla następujących osób :

/liczba/

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA DZIECKA

* Dofinansowanie przysługuje uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu

Jako załącznik do wniosku przedstawiam dokument potwierdzający zapłatę za zorganizowany wyjazd wydany przez organizatora.

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Upředzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

(podpis wnioskodawcy)

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(pracownik)

Olkusz, dnia

Wniosek

o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów*:

- a) zakupionych w biurach turystycznych,
- b) profilaktyczno-leczniczych, w tym także obejmujących leczenie uzdrowiskowe,
- c) organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą.

Uzasadnienie:

W przypadku wyboru wariantu a) lub b)

Oświadczam, że zostały przeze mnie zakupione wczasy w
miejsowość

w okresieorganizator :
od-do

Jako załącznik do wniosku dołączam dokument potwierdzający zapłatę za wyjazd wydany przez organizatora

W przypadku wyboru wariantu c)

Jako załącznik do wniosku dołączam kopię wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego (nie dotyczy emerytów i rencistów)

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uprzedzony/a/ o odpowiedzialności grożącej za złożenie fałszywych danych potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

* Wybrać odpowiedni wariant.

(podpis wnioskodawcy)

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Olkusz, dnia

**Wniosek o dofinansowanie
do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o dofinansowanie do

.....

.....

Jako załącznik do wniosku przedstawiam:

Listę uczestników imprezy masowej *

Dokument potwierdzający poniesione koszty. *

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(podpis wnioskodawcy)

**Wybrać odpowiedni wariant*

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Olkusz, dnia

**Wniosek
o przyznanie pomocy finansowej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o przyznanie zapomogi finansowej zgodnie z Regulaminem ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 3 w Olkusz w związku z

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

(emeryt, rencista, pracownik)

Olkusz, dnia

**Wniosek
o przyznanie zapomogi losowej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o przyznanie mi pieniężnej zapomogi losowej zgodnie z Regulaminem ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 3 w Olkuszu w związku z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie:

.....
.....
.....

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania i rozliczenia dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony w sposób trwały, czytelny i złożony w terminie w sekretariacie Szkoły. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Potwierdzam ich prawdziwość własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Tabele wysokości dopłat do świadczeń socjalnych i wysokości progów dochodowych

Tabela nr 1. Progi dochodowe

Progi dochodowe	Przedział dochodowy na osobę w rodzinie
I.	do 1.300,00 zł
II.	powyżej 1.300,00 zł do 1.680,00 zł
III.	powyżej 1.680,00 zł do 2.580,00 zł
IV.	powyżej 2.580,00 zł do 3.360,00 zł
V.	powyżej 3.360,00 zł

Tabela nr 2.* Wysokość udzielonej pomocy finansowej

Próg dochodu	Dopłata
I.	od 1350 do 1500,00 zł
II.	od 1250 do 1300,00 zł
III.	od 1150 do 1200,00 zł
IV	od 1050 do 1100,00 zł
V.	do 1000,00 zł
*Zapomoga losowa przyznaje się zgodnie z § 13 ust. 5 do kwoty 2.000,00 zł	

Tabela nr 3.* Wysokość dofinansowania do wypoczynku pracowników

Próg dochodu	Dopłata
I.	od 1350 do 1500,00 zł
II.	od 1250 do 1300,00 zł
III.	od 1150 do 1200,00 zł
IV	od 1050 do 1100,00 zł
V.	do 1000,00 zł
*Zapomoga losowa przyznaje się zgodnie z § 13 ust. 5 do kwoty 2.000,00 zł	

Tabela nr 4.* Wysokość dofinansowania do wypoczynku emerytów i rencistów

Próg dochodu	Dopłata
I.	od 850 do 900 zł
II.	od 750 do 800 zł
III.	od 650 do 700 zł
IV	od 550 do,600 zł
V.	do 500 zł
*Zapomoga losowa przyznaje się zgodnie z § 13 ust. 5 do kwoty 2.000,00 zł	

Tabela nr 5.* Wysokość udzielonej dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz do imprez masowych

Próg dochodu	Dopłata
I.	od 95% do 100%
II.	od 85% do 90%
III.	od 75% do 80%
IV.	od 65% do 70%
V.	do 60%

* Proponowane wysokości kwot z tabel 2 mogą ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych w Funduszu SP3

** Zapomoga losowa może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzje w indywidualnych sprawach podejmuje Pracodawca.

WNIOSEK NR
O PRYZNANIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU MIESZKANIOWEGO

Nazwisko i imię pracownika

.....

Stanowisko

.....

Data zatrudnienia w.....

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego pożyczki w wysokości..... słownie:..... z przeznaczeniem na

Na poręczycieli proponuję pracowników zatrudnionych w

1. zam. nr dow. osob.

2. zam. nr dow. osob.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego pracownika ze środków funduszu wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.

podpis poręczyciela

2.

podpis poręczyciela

....., dnia

.....

podpis wnioskodawcy

UMOWA NR _____ / _____

W dniu 10 listopada 2020 roku pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 3 im. M. Biema w Olkuszu zwaną dalej „zakładem pracy” reprezentowaną przez :

..... - Dyrektora Szkoły

a

Panem/nią zwaną dalej **pożyczkobiorcą** zamieszkałą , zatrudnioną w Szkole Podstawowej Nr 3 im. M. Biema w Olkuszu została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Na podstawie protokołu Nr z dnia

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marcina Biema w Olkuszu pożyczki, ze środków ZFŚS, w kwocie

(słownie

złotych:

.....)

z przeznaczeniem na

.....

§ 2

Pożyczka udzielona jest na okres miesięcy. Pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie złotych podlega spłacie począwszy od miesiąca roku, w równych ratach miesięcznych po zł każda, przy czym pierwsza rata w wysokościzł

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat o których mowa w § 2 umowy, z przysługującego wynagrodzenia za pracę oraz innych należności z tytułu świadczonej pracy. W sytuacji, gdy przyznane wynagrodzenie za pracę i inne należności z tytułu świadczonej pracy są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki.

§ 4

W przypadku zalegania pożyczkobiorcy ze spłatą pożyczki przez okres 2 miesięcy zadłużenie spłacają poręczyciele w indywidualnym trybie .

§ 5

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielana ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania z pracownikiem:

1. stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika - niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie tylko wtedy, gdy pracownik się od takiego rozwiązania umowy nie odwoła w wyznaczonym terminie bądź sąd uzna takie rozwiązanie umowy za zgodne z prawem
2. stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
3. przypadku umowy o pracę na czas określony zawarcie umowy pożyczki nie może być dłuższe niż trwanie umowy o pracę.

§ 6

W przypadku gdy:

- a) pracownik przechodzi z innego zakładu pracy na mocy porozumienia stron,
- b) pracownik przechodzi na rentę lub emeryturę,
- c) pracownikowi został udzielony urlop bezpłatny,
- d) z pracownikiem został rozwiązany stosunek pracy z innych powodów niż wymienione w § 4 zakład pracy w porozumieniu z pożyczkobiorcą ustali sposób spłaty zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin ZFŚS oraz przepisy Kodeksu Cywilnego. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach w miarę posiadanych środków pożyczki mogą być umarzane w całości :

- a) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy ,
- b) w przypadku utraty mieszkania w wyniku klęski żywiołowej .

W/w należy udokumentować :

ad § 8a – akt zgonu pożyczkobiorcy

ad § 8b – oświadczenie pożyczkobiorcy o utracie mieszkania w wyniku klęski żywiołowej
protokół z przeprowadzonej wizji przez wytypowanych przedstawicieli komisji
socjalnej i dyrektora zakładu .

§ 9

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności .

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070, 2400. z późniejszymi zmianami)
- 2) Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach które otrzymują :

1 egzemplarz pożyczkobiorca i 2 egzemplarze zakład pracy .

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(dyrektor)